



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA degli studenti e delle studentesse sulla Didattica Digitale Integrata e le relative sanzioni

Gli studenti e le studentesse hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DID e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

Il mancato collegamento all'ora di lezione in modalità didattica a distanza verrà considerato assenza e come tale registrato sul Registro elettronico.

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza in assenza di adeguata giustificazione, sarà valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento.

| | COMPORAMENTI SCORRETTI In Classi virtuali (Google Classroom) e applicazione G Suite for education, in asincrono | SANZIONE |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ART.1 | Ripetuta dimenticanza di account e password di accesso alle piattaforme e alle Classroom. | NOTA DISCIPLINARE da parte dei Docenti del Consiglio di classe (ne viene data comunicazione tramite il registro elettronico alla famiglia); a partire dalla quarta nota disciplinare AMMONIZIONE scritta da parte della Preside |
| ART.3 | Non seguire le indicazioni fornite dai docenti; | NOTA DISCIPLINARE da parte dei Docenti del Consiglio di classe (ne viene data comunicazione tramite il registro elettronico alla famiglia); a partire dalla quarta nota disciplinare AMMONIZIONE scritta da parte della Preside |
| ART.4 | NON seguire con assiduità, puntualità e diligenza le attività proposte dai docenti | |
| ART.5 | NON Consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti | |



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



| | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ART.6 | Creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti. Interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri. | NOTA DISCIPLINARE da parte dei Docenti del Consiglio di classe (ne viene data comunicazione tramite il registro elettronico e scritta alla famiglia) e valutazione di altre SANZIONI (ammonizione, allontanamento dalla comunità scolastica) commisurate alla gravità del comportamento. |
| | Video lezioni/altro in sincrono | Sanzione |
| ART.3 | Ritardo superiore a 5 minuti nel collegamento agli appuntamenti/ videolezioni | NOTA DISCIPLINARE da parte dei Docenti del Consiglio di classe (ne viene data comunicazione tramite il registro elettronico alla famiglia); a partire dalla quarta nota disciplinare AMMONIZIONE scritta da parte della Preside |
| ART.4 | Vestire in maniera inappropriata alla situazione scolastica | |
| ART.5 | NON collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome, ma utilizzando pseudonimi o sigle | |
| ART.6 | Tenere attive altre applicazioni durante le lezioni | |
| ART.9 | NON rispettare sempre le indicazioni del docente e NON mostrarsi durante la video lezione | |
| ART.10 ART.11 | Mancata disattivazione del microfono quando il docente lo richiede e mancato rispetto del proprio turno per gli interventi. Tono di voce alto o non appropriato durante le lezioni e negli interventi. | NOTA DISCIPLINARE da parte dei Docenti del Consiglio di classe (ne viene data comunicazione tramite il registro elettronico alla famiglia); a partire dalla quarta nota disciplinare AMMONIZIONE scritta da parte della Preside |
| ART.13 | Condividere il <i>link</i> del collegamento con estranei al gruppo classe. | AMMONIZIONE scritta da parte della Preside (ne viene data comunicazione scritta alla famiglia) e valutazione di altre SANZIONI (allontanamento dalla comunità scolastica) commisurate alla gravità del |
| ART.14 | Registrare e divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe | |



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



| | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | comportamento. |
| ART.15 | Pranzare o fare colazione, effettuare telefonate durante le lezioni sincrone | NOTA DISCIPLINARE da parte dei Docenti del Consiglio di classe (ne viene data comunicazione tramite il registro elettronico alla famiglia); a partire dalla quarta nota disciplinare AMMONIZIONE scritta da parte della Preside |
| ART.16 | Svolgere le verifiche utilizzando aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo- classe | AMMONIZIONE scritta da parte della Preside (ne viene data comunicazione alle famiglie) |

Stralcio dal regolamento di Istituto (Legenda sanzioni)

Art. 7 Sanzioni

1. In presenza di infrazioni disciplinari, il Consiglio di Classe presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto applica i seguenti tipi di sanzioni, in applicazione dei principi generali contenuti nello Statuto
 - A) NOTA DISCIPLINARE da parte dei Docenti del Consiglio di classe (ne viene data comunicazione tramite il registro elettronico o scritta alla famiglia)
 - B) AMMONIZIONE scritta da parte del Preside (ne viene data comunicazione scritta alla famiglia)
 - C) ALLONTANAMENTO dalla Comunità scolastica (per un periodo non superiore ai 15 giorni) disposto dal Consiglio di Classe nella sua composizione allargata convocato anche in seduta straordinaria.
 - D) ALLONTANAMENTO temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni disposto dal Consiglio di Istituto sentita la segnalazione e la proposta dei docenti dei Consigli di Classe.
 - E) ALLONTANAMENTO dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico disposto dal Consiglio di Istituto sentita la segnalazione e la proposta dei docenti dei Consigli di Classe.
 - F) ESCLUSIONE dello studente dallo scrutinio finale e non ammissione all'esame disposto dal Consiglio di Istituto sentita la segnalazione e la proposta dei docenti dei Consigli di Classe.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Sanzioni alternative

Allo studente è offerta la possibilità di convertire la sanzione disciplinare in attività utili alla comunità scolastica stabilite dal Dirigente Scolastico o dal Consiglio di classe. La domanda deve essere presentata al consiglio di classe o in seconda istanza all'Organo di Garanzia (art.10)

Sono sanzioni alternative possibili, da effettuarsi in orario scolastico o extrascolastico:

- la cura e pulizia degli spazi verdi e locali scolastici
- l'attività relative alla biblioteca
- l'impegno nelle attività di supporto al funzionamento dell'Istituto.
- l'impegno in attività sociali da concordare con la famiglia
- la frequenza di specifici corsi di tematica di rilevanza sociale o culturale
- l'attività di volontariato all'interno della scuola o esterne