



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



## PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. **È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha **l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico** (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della **presenza di qualsiasi sintomo influenzale** durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda **l'igiene delle mani** e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici.
6. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. **Compilare una-tantum l'Autodichiarazione;**
8. **Leggere attentamente la cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
9. **Evitare ogni assembramento** negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in uscita dall'edificio;
10. Indossare, per tutto l'orario di lavoro, i seguenti DPI forniti dall'Istituto: mascherina chirurgica (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro e sempre durante gli spostamenti), visiera se a contatto con il pubblico o vetro di protezione;
11. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. **I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.**
12. Indossare **sempre la mascherina** in entrata, in uscita e durante gli spostamenti;
13. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
14. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
15. Tracciano la propria presenza mediante timbratura del cartellino;
16. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le visiere (DPI).



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



## Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

### Gli Assistenti Amministrativi:

1. hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli uffici;
2. programmano l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza;
3. favoriscono, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza;
4. controllano che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

## Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

### I Collaboratori Scolastici:

1. Controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di un alunno alla volta durante durante la mattinata;
2. Indossare, per tutto l'orario di lavoro, i DPI forniti dall'Istituto;
3. sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
4. hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli spazi comuni e nelle aree esterne;
5. controllare, in particolare, che venga rispettato il distanziamento previsto;
6. devono provvedere a far compilare l'apposito registro a visitatori e fornitori per il tracciamento delle presenze e il modello di autocertificazione;
7. devono seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
8. devono provvedere alla frequente pulizia degli ambienti secondo il piano di sanificazione dell'istituto ed attenendosi alle modalità e disposizioni ricevute. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
9. devono compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione;
10. osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



11. Devono prestare molta attenzione durante i lavori presso i servizi igienici , in quanto sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

**Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola** (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID -19 N.58/2020):

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

**Il personale che interagisce con alunni disabili:**

non è tenuto a mantenere distanziamento fisico con l'alunno disabile, ma beneficia dell'opportunità di utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.