**CORSO DI STUDI SERVIZI COMMERCIALI**

**CLASSE TERZA**

**Il sistema informativo aziendale e la contabilità generale**

**1. Le competenze disciplinari del modulo**

Contribuire alla realizzazione delle attività funzionali alle diverse fasi della vita aziendale, operare nel sistema operativo aziendale, analizzare contabilmente le operazioni e rilevarle nei sottosistemi contabili, utilizzare software specifico.

**2. Il contenuto**

|  |  |
| --- | --- |
| L’ASPETTO FINANZIARIO E L’ASPETTO ECONOMICO DELLA GESTIONE |  |
| 1 Classificazione dei costi |  |
| 2 Classificazione dei ricavi |  |
| 3 Il reddito globale |  |
| 4 Valori finanziari e valori economici |  |
| IL REDDITO D’ESERCIZIO |  |
| 1 L’esercizio amministrativo e il reddito di esercizio |  |
| 2 Il principio della competenza economica  3 Il calcolo del reddito d’esercizio |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IL PATRIMONIO |  |
| 1 Classificazione degli elementi del patrimonio |  |
| 2 La valutazione degli elementi del patrimonio |  |
| 3 Relazioni tra attività, passività e patrimonio netto |  |
| 4 Parti ideali del patrimonio netto |  |
| 5 L’equilibrio patrimoniale e finanziario |  |
|  |  |
| LE SCRITTURE DELL’IMPRESA E I CONTI |  |
| 1 La rilevazione |  |
| 2 I documenti originali |  |
| 3 I conti |  |
| 4 le regole di registrazione |  |
| 5 L’inventario |  |
| 6 La classificazione delle scritture |  |
| 7 Le scritture obbligatorie |  |
| LA CONTABILITA’ GENERALE |  |
| 1 La contabilità generale |  |
| 2 Il metodo della partita doppia |  |
| 3 Il sistema del patrimonio e del risultato economico |  |
| 4 Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico |  |
| 5 Il piano dei conti |  |
| 6 Il libro giornale e i conti di mastro |  |
| 7 La registrazione in P.D. sul libro giornale e nei conti mastro |  |
|  |  |
| LA COSTITUZIONE DELL’IMPRESA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 La nascita dell’impresa |  |
| 2 Gli apporti iniziali |  |
| 3 L’inventario di costituzione |  |
| 4 Gli apporti di disponibilità liquide |  |
| 5 Gli apporti in natura disgiunti |  |
| 6 L’acquisto di un’azienda |  |
| 7 I costi d’impianto |  |
| GLI ACQUISTI E IL LORO REGOLAMENTO |  |
| 1 L’acquisto dei fattori produttivi |  |
| 2 La rilevazione contabile degli acquisti |  |
| 3 L’acquisto di beni strumentali |  |
| 4 L’acquisto di merci e di materie di consumo |  |
| 5 I resi e gli abbuoni su acquisti |  |
| 6 L’acquisto di servizi |  |
| 7 Il regolamento delle fatture di acquisto |  |
| 8 Il pagamento anticipato |  |
| 9 Gli strumenti di pagamento |  |
| 10 Il rinnovo di cambiali passive |  |
| LE VENDITE E IL LORO REGOLAMENTO |  |
| 1 La vendita di merci |  |
| 2 La rilevazione contabile delle vendite |  |
| 3 I resi e gli abbuoni su vendite |  |
| 4 La riscossa anticipata |  |
| 5 Gli strumenti di riscossione |  |
| 6 Il rinnovo di cambiali attive |  |
| 7 Insolvenze e difficoltà di riscossione dei crediti |  |
| LE OPERAZIONI CON LE BANCHE |  |
| 1 I rapporti tra impresa e banca |  |
| 2 Il conto corrente di corrispondenza |  |
| 3 I servizi di pagamento |  |
| 4 I servizi di riscossione |  |
| 5 Operazione di finanziamento |  |
| 6 Operazioni di smobilizzo dei crediti |  |
| 7 I prestiti bancari |  |
| LE ALTRE OPERAZIONI DI ESERCIZIO |  |
| 1 Le operazioni sugli imballaggi |  |
| 2 Le liquidazioni periodiche dell’IVA |  |
| 3 L’acconto imposte |  |
| 4 Il godimento de beni di terzi |  |
| 5 Le retribuzioni dei dipendenti e gli oneri sociali |  |
| 6 I valori bollati |  |
| 7 Le variazioni del patrimonio netto |  |
| LE SITUAZIONI CONTABILI |  |
| 1 La situazione contabile |  |
| 2 Le funzioni della situazione contabile |  |

**3. Che cosa deve conoscere lo/la studente/studentessa**

Dovrà conoscere le operazioni di costituzione e gestione, l'organizzazione e le funzioni del sistema informativo aziendale e il software specifico.

1. **Come lo/la studente/studentessa deve applicare ciò che conosce**

Dovrà esprimere in modo chiaro e corretto le proprie conoscenze usando la terminologia della disciplina.

Dovrà applicare le regole di registrazione contabile in modo corretto e appropriato alle diverse operazioni aziendali.

**Il Bilancio d’esercizio: le scritture di assestamento**

1. **Le competenze disciplinari del modulo**

Operare nel campo delle rilevazioni contabili in P.D applicando i concetti di competenza economica di fine esercizio per la determinazione del reddito e del patrimonio, in contesti economici diversi.

1. **Il contenuto**

|  |
| --- |
| 1 Il reddito di esercizio e il patrimonio di funzionamento: Stato Patrimoniale e Conto Economico |
| 2 L’inventario di esercizio |
| 3 Le scritture di assestamento |
| 4 Le scritture di completamento |
| 5 Le scritture di integrazione |
| 6 Le scritture di rettifica |
| 7 Le scritture di ammortamento |

1. **Che cosa deve conoscere lo/la studente/studentessa**

Le fasi di redazione dell'inventario, le scritture relative alle operazioni di assestamento per la determinazione del reddito e del patrimonio

1. **Come lo/la studente/studentessa deve applicare ciò che conosce**

Dovrà usare in modo corretto la terminologia della disciplina, interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali, dovrà esprimere in modo chiaro e corretto le proprie conoscenze.